

اساسنامه

انجمن علمی دانشجویی زیست‌شناسی

دانشگاه فردوسی مشهد



فصل اول – کلیات

ماده ۱ – نام:

نام این تشکل «انجمن علمی دانشجویی زیست‌شناسی دانشگاه فردوسی مشهد» است.

ماده ۲ – حیطه فعالیت:

این تشکل به عنوان یک انجمن علمی، داوطلبانه در حوزه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی فعالیت می‌کند.

ماده ۳ – تاریخچه:

این انجمن در دهه ... با هدف گسترش فعالیت‌های علمی دانشجویی در حوزه زیست‌شناسی تأسیس شد.

ماده ۴ – مدت فعالیت:

مدت فعالیت انجمن در دوره‌های یکساله است.

ماده ۵ – محل انجمن:

ایران، استان خراسان رضوی، شهر مشهد، دانشگاه فردوسی مشهد، دانشکده علوم پایه، اتاق ۱۶۴

ماده ۶ – اهداف و فعالیت‌های انجمن:

انجمن علمی زیست‌شناسی با هدف تقویت بنیان علمی، پژوهشی و خلاقیت‌محور دانشجویان، فعالیت‌های خود را در چارچوب اهداف زیر سامان می‌دهد:

۱. ارتقای سطح علمی دانشجویان رشته زیست‌شناسی
۲. ایجاد بستر مناسب برای شکوفایی استعدادها و خلاقیت‌های علمی دانشجویان
۳. توسعه فعالیت‌های علمی و پژوهشی گروهی و بین‌رشته‌ای در میان دانشجویان
۴. تقویت روحیه کارآفرینی، مهارت‌آموزی و توانمندسازی علمی
۵. ایجاد و تسهیل ارتباط مؤثر میان دانشجویان کارشناسی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیئت علمی
۶. گسترش تعاملات علمی در سطوح درون‌دانشگاهی، ملی و بین‌المللی

فعالیت‌های انجمن در راستای اهداف فوق شامل موارد زیر است:

- برگزاری کارگاه‌های آموزشی، نشست‌های تخصصی، باشگاه‌های کتاب و سمینارها
- انتشار فصل‌نامه علمی ترویجی «وکتور»
- طراحی و اجرای پروژه‌های علمی، آموزشی و ترویجی با تأکید بر فعالیت‌های بین‌رشته‌ای، نوآورانه و دانش‌بنیان
- جلب مشارکت داوطلبانه دانشجویان و همکاری در اجرای برنامه‌ها و پروژه‌های انجمن

فصل دوم – عضویت

عضو انجمن به فردی اطلاق می‌شود که با ارائه درخواست عضویت، رعایت شرایط مندرج در اساسنامه و آیین‌نامه‌های مرتبط، و پس از تأیید مراجع ذیصلاح انجمن و معاونت فرهنگی فعالیت‌های داوطلبانه، به یکی از اشکال عضویت (اعم از شورای مرکزی، فعال و افتخاری) پذیرفته شده و در چارچوب اهداف و فعالیت‌های انجمن مشارکت می‌نماید.

عضو شورای مرکزی فردی است که پس از درخواست عضویت در پورتال و کاندید شدن و تأیید صلاحیت و موافقت با آیین‌نامه «تاسیس و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی» به‌عنوان یکی از اعضا پذیرفته شده است.

عضو فعال و افتخاری فردی است که با دارا بودن شرایط تعیین‌شده در اساسنامه، درخواست عضویت خود را به کمیته منابع انسانی انجمن ارائه داده و پس از بررسی و تأیید شورای مرکزی، به‌عنوان یکی از اعضا پذیرفته شده است.

ماده ۷ – شرایط عضویت:

- دانشجوی زیست‌شناسی دانشگاه فردوسی مشهد
 - پذیرش اهداف و مقررات انجمن (اساسنامه) + آیین‌نامه «تاسیس و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی»
 - تکمیل فرم عضویت
- تبصره ۱: تأیید عضویت فرد در انجمن پس از بررسی شرایط فرد و انطباق آن با شرایط ذکرشده در اساسنامه می‌باشد.
- تبصره ۲: در صورت تصویب شورای مرکزی، دانشجویان علاقه‌مند سایر رشته‌ها نیز می‌توانند به‌عنوان عضو فعال یا افتخاری پذیرفته شوند.

ماده ۸ – انواع عضویت:

۱. اعضای شورای مرکزی (دارای حق رأی)
۲. اعضای فعال: عضوی که به‌صورت مداوم و غیر مداوم در برنامه‌ها فعالیت می‌کند.
۳. اعضای افتخاری (فارغ‌التحصیلان، اسپانسرها، استادان)

فصل سوم - ارکان انجمن

ماده ۹ - ارکان انجمن

ارکان انجمن زیست‌شناسی عبارتند از:

- ۱- شورای مرکزی: اعضای شورای مرکزی هر سال از میان دانشجویان رشته زیست‌شناسی که کاندیدا شده‌اند، پس از طی مراحل تأیید صلاحیت توسط معاونت فرهنگی و کمیته انضباطی، با رأی مستقیم دانشجویان زیست‌شناسی برای یک دوره یک‌ساله انتخاب می‌شوند.
- ۲- کمیته‌ها: بطور کلی انجمن دارای ۷ کمیته اعم از کمیته اجرایی-مالی، منابع انسانی، آموزشی-پژوهشی، رسانه، روابط عمومی، نشریه و ارتباط با صنعت می‌باشد.
- ۳- استاد مشاور: فردی از اعضای هیئت علمی است که با تأیید شورای مرکزی و معرفی رسمی به معاونت فرهنگی، انتخاب می‌شود.
- ۴- مشاور علمی ارشد: عضوی از اعضای هیئت علمی جوان یا پژوهشگر پسادکتری که با پیشنهاد شورای مرکزی و تأیید استاد مشاور انتخاب می‌شود.

ماده ۹-۱ شورای مرکزی

وظایف شورای مرکزی عبارتند از:

- مدیریت و سیاست‌گذاری انجمن
- تصویب برنامه‌ها و پروژه‌ها
- نظارت بر اجرای فعالیت‌ها
- مدیریت منابع مالی
- تشکیل کمیته‌ها و تعیین مسئولان آن‌ها

شورای مرکزی متشکل از ۵، ۷، ۹ یا ۱۱ نفر است، بنا به تعداد کاندیدای انجمن در ابتدای هر دوره، که شامل:

۹-۱-۱ دبیر

وظایف دبیر:

- مدیریت جلسات و پیگیری مصوبات
- هماهنگی بین کمیته‌ها
- نمایندگی (سخنگوی انجمن) در ارتباط با نهادهای داخلی و خارجی
- برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های انجمن

- ارائه گزارش‌های عملکردی و مالی به نهادهای ذی‌ربط

- ارتباط با اعضا و رسیدگی به مسائل آن‌ها

تبصره: دبیر و شورای مرکزی می‌توانند فردی را به عنوان نائب دبیر به عنوان جانشین او در زمان غیبتش مشخص کنند.

۹-۱-۲ مسئول کمیته اجرایی-مالی

مسئول کمیته اجرایی-مالی وظیفه برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای دقیق فعالیت‌های انجمن را بر عهده دارد؛ او ضمن مدیریت تیم اجرایی، مسئول تنظیم بودجه هر رویداد، پیگیری تأمین منابع مالی، کنترل هزینه‌ها، ثبت و مستندسازی پرداخت‌ها و ارائه گزارش مالی شفاف به انجمن است تا فعالیت‌ها هم از نظر اجرایی و هم مالی با نظم و دقت انجام شوند.

۹-۱-۳ مسئول کمیته منابع انسانی

برنامه‌ریزی برای جذب، ارزیابی و نگهداشت اعضای فعال؛ برگزاری جلسات تیمی، ایجاد انگیزه، پیگیری عملکرد اعضا و رسیدگی به مسائل درون‌سازمانی برای حفظ روحیه تیمی و نظم داخلی انجمن.

۹-۱-۴ مسئول کمیته رسانه

هدایت تولید محتوای گرافیکی و چندرسانه‌ای، مدیریت تیم طراحی و رسانه، زمان‌بندی انتشار محتواها در شبکه‌های اجتماعی، هماهنگی با سایر کمیته‌ها برای تبلیغ و پوشش رسانه‌ای فعالیت‌ها.

۹-۱-۵ مسئول روابط عمومی

برقراری و مدیریت ارتباطات رسمی با انجمن‌ها، نهادهای و اساتید، پیگیری همکاری‌ها، تنظیم مکاتبات رسمی و نمایندگی انجمن در تعاملات بیرونی جهت تقویت اعتبار و ارتباطات انجمن.

۹-۱-۶ مسئول کمیته آموزشی-پژوهشی

طراحی برنامه‌های علمی، برگزاری کلاس‌ها، کارگاه‌ها و جلسات علمی، هدایت اعضا در تولید محتوای علمی و پژوهشی و نظارت بر کیفیت علمی فعالیت‌ها با توجه به اهداف انجمن.

تبصره: این کمیته به سه زیرکمیته سلولی و مولکولی، جانوری و گیاهی تقسیم شده است که متناسب با هر گرایش به برگزاری کلاس‌ها، کارگاه‌ها، بازدیدها و... می‌پردازد.

۹-۱-۷ مسئول کمیته نشریه

اعضای اصلی کمیته نشریه مدیرمسئول و سردبیر است که به تفصیل در آیین‌نامه نشریه به آن اشاره شده است.

ماده ۹-۲ کمیته‌ها

هر کمیته دارای:

- مسئول کمیته از اعضای شورای مرکزی

- تیم اجرایی که از اعضای فعال هستند

۹-۲-۱ کمیته اجرایی-مالی

کمیته اجرایی-مالی مسئول برنامه‌ریزی، هماهنگی و اجرای فعالیت‌های عملیاتی انجمن همراه با مدیریت مالی آن است؛ این کمیته ضمن نظارت بر برگزاری رویدادها، تأمین امکانات و اجرای پروژه‌ها، وظیفه تنظیم بودجه، پیگیری تأمین منابع مالی، مدیریت هزینه‌ها و ارائه گزارش‌های مالی شفاف را نیز بر عهده دارد تا تمامی امور اجرایی با پشتیبانی مالی منظم و دقیق انجام شود.

۹-۲-۲ کمیته منابع انسانی

این کمیته وظیفه جذب، ارزیابی، توانمندسازی و حفظ اعضای فعال انجمن را بر عهده دارد. طراحی فرم‌های ثبت‌نام، برگزاری مصاحبه‌ها، پیگیری عملکرد اعضا و ایجاد فضای انگیزشی از جمله مسئولیت‌های این کمیته است. همچنین توسعه روابط میان اعضا برای حفظ یک فضای دوستانه و پویای کاری جزو اهداف کلیدی آن است.

۹-۲-۳ کمیته رسانه

این کمیته مسئول طراحی گرافیکی، تولید محتواهای چندرسانه‌ای و مدیریت کانال‌های رسانه‌ای انجمن در شبکه‌های اجتماعی مانند اینستاگرام، تلگرام و لینکدین است. همکاری نزدیک با کمیته‌های دیگر برای پوشش خبری و تبلیغ فعالیت‌ها ضروری است.

۹-۲-۴ کمیته روابط عمومی

ارتباط با مخاطبان، سایر انجمن‌ها، اساتید و نهادهای دانشگاهی از وظایف اصلی این کمیته است. پیگیری تعاملات، هماهنگی همکاری‌های بین‌انجمنی و مدیریت رویدادهایی مانند نشست‌ها و دعوت از مهمانان ویژه نیز بر عهده این تیم قرار دارد.

۹-۲-۵ کمیته آموزشی-پژوهشی

هدف این کمیته ارتقای سطح علمی اعضا و مخاطبان است. برنامه‌ریزی برای برگزاری کلاس‌های تقویتی، کارگاه‌های علمی، ژورنال کلاب‌ها و پروژه‌های پژوهشی در حیطه زیست‌شناسی بر عهده این گروه است. تولید محتوای علمی دقیق و به‌روز نیز جزو وظایف آن می‌باشد.

۹-۲-۶ کمیته نشریه

تولید و انتشار نشریه علمی-ترویجی وکتور وظیفه این کمیته است. اعضا در نگارش مقالات علمی ساده‌فهم، ترجمه مطالب معتبر، طراحی قالب نشریه و هماهنگی برای چاپ یا انتشار دیجیتال مشارکت دارند. آشنایی با زیست‌شناسی، نگارش علمی، و مهارت‌های ویراستاری بسیار کاربردی است.

ماده ۹-۳ استاد مشاور

وظایف:

ارائه راهنمایی و مشاوره کلان به انجمن

حمایت از فعالیت‌های علمی و فرهنگی

حضور در جلسات رسمی در صورت نیاز

تأیید مجوز برنامه‌ها پس از تأیید دبیر انجمن

ماده ۴-۹ مشاور علمی ارشد

وظایف:

نظارت علمی تخصصی بر پروژه‌های پژوهشی

راهنمایی در امور علمی و موضوعات پژوهشی

پیشنهاد راهکارهای توسعه علمی بلندمدت

ماده ۵-۹ مسئولیت‌پذیری و پیگیری عملکرد:

۱. اعضای شورای مرکزی و اعضای فعال موظف به اجرای دقیق وظایف محول‌شده در چارچوب اساسنامه و آیین‌نامه‌های انجمن هستند.

۲. در صورت عدم حضور مداوم، کوتاهی در انجام وظایف، یا عدم پاسخگویی، شورای مرکزی موظف است پس از تذکر شفاهی و پس از آن کتبی، موضوع را در جلسه رسمی بررسی کند.

۳. فرآیند رسیدگی به عملکرد ضعیف اعضا شامل:

۳-۱ تذکر شفاهی و کتبی رسمی توسط دبیر انجمن

۳-۲ دعوت به جلسه بررسی با حضور دبیر، استاد مشاور و مشاور علمی ارشد

۳-۳ در صورت تکرار کوتاهی یا عدم اصلاح عملکرد، شورای مرکزی می‌تواند در جلسه‌ای رسمی و با رأی موافق دست‌کم دو سوم اعضای حاضر، رأی به برکناری فرد از مسئولیت محوله صادر کند.

تبصره: فرد مورد بررسی حق دارد پیش از رأی‌گیری نهایی، در جلسه رسمی حضور یافته و از خود دفاع کند.

فصل چهارم - منابع و شفافیت مالی

ماده ۱۰ - منابع مالی انجمن

منابع مالی انجمن صرفاً در راستای تحقق اهداف و اجرای فعالیت‌های مصوب آن هزینه خواهد شد. این منابع شامل موارد زیر است:

۱. کمک‌های مالی دریافتی از دانشگاه، دانشکده و معاونت‌های مربوطه

۲. درآمدهای حاصل از برگزاری برنامه‌ها، کارگاه‌ها، دوره‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی یا فرهنگی

۳. حمایت‌های مالی نهادهای معتبر، مؤسسات و شرکت‌های مورد تأیید دانشگاه

ماده ۱۱ - شفافیت مالی

به‌منظور تضمین شفافیت و پاسخ‌گویی مالی، رعایت موارد زیر الزامی است:

۱. ثبت دقیق کلیه درآمدها و هزینه‌ها در دفتر مالی رسمی انجمن
 ۲. ارائه گزارش‌های مالی دوره‌ای به اعضا
 ۳. بارگذاری اطلاعات مالی مهم در سامانه یا فضای داخلی انجمن جهت دسترسی اعضا
 ۴. صدور رسید رسمی برای هرگونه کمک نقدی دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی
- همچنین، برای هر سال تحصیلی و دوره فعالیت انجمن، تهیه و تنظیم برنامه‌ریزی مالی از سوی دبیر و مسئول مالی انجمن الزامی است.

فصل پنجم – انحلال

ماده ۱۲- انحلال انجمن

تصمیم به انحلال انجمن تنها با تصویب و تأیید شورای مرکزی و معاونت فرهنگی امکان‌پذیر است. در صورت تصویب انحلال، کمیته‌ای متشکل از اعضای شورای مرکزی وظیفه تسویه حساب‌های مالی، پرداخت بدهی‌ها و انجام امور قانونی را بر عهده خواهد داشت. پس از تسویه کامل بدهی‌ها، کلیه اموال و دارایی‌های انجمن با تصمیم شورای مرکزی و در چارچوب قوانین، به معاونت فرهنگی واگذار خواهد شد. این فرآیند باید مطابق با مقررات اساسنامه انجمن‌های علمی وزارت علوم انجام شود.

در صورت عدم فعالیت انجمن به مدت یک سال از تاریخ آخرین فعالیت ثبت‌شده، پیشنهاد انحلال تنها در صورت برگزاری جلسه‌ای با حضور تمامی اعضای رسمی و با رأی موافق دو سوم اعضای حاضر قابل تصویب است.

فصل ششم – اصلاح اساسنامه

ماده ۱۳ – روند اصلاح اساسنامه:

اصلاح اساسنامه تنها در صورت نیاز، با پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب با حضور و تأیید موارد زیر انجام می‌شود:

شورای مرکزی

استاد مشاور

مشاور علمی ارشد

مدیر گروه زیست‌شناسی

تبصره: در اصلاحات، اصل بر حفظ هویت و مأموریت انجمن است.

این متن در تاریخ ۱۴ اردیبهشت ۱۴۰۴ در جلسه رسمی شورای مرکزی قرائت و تصویب شد.

این اساسنامه توسط دبیر انجمن در دوره ۱۴۰۳-۱۴۰۴، فاطمه صادقی، تدوین شده است.

شایسته است از جناب آقای دکتر سیدجواد ساغروانیان، به پاس همراهی و یاری ایشان در ویرایش این متن، صمیمانه سپاسگزاری شود.